Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каргасокская средняя общеобразовательная школа-интернат №1»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
_____ **В.В. Фатеева**
«01» 09 2020 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____ **Е.М. Кондратьева**
«01» 09 2020 год

ИНСТРУКЦИЯ №
по охране труда для педагога спортивного клуба «Эльбрус»

1. Общие требования по охране труда

1.1. К работе в должности педагога спортивного клуба «Эльбрус» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Педагог спортивного клуба «Эльбрус» в своей работе должен:
- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
-пройти вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
-соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
-выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
-обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.3. При работе в должности педагога спортивного клуба «Эльбрус» возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:
-поражение электрическим током при включении электроосвещения;

-поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;
-нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом директору, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить директору, завхозу.

1.5. Педагог спортивного клуба «Эльбрус» обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации при возникновении пожара.

1.6. В процессе работы педагог спортивного клуба «Эльбрус» обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, выполнять гигиенические требования к организации и проведению образовательных занятий с воспитанниками.

1.7. Педагог спортивного клуба «Эльбрус», допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования в кабинете:
-светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
-коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки – фальшивками;
-корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах - не менее 300 лк (20 Вт / кв. м), при лампах накаливания - не менее 150 лк (48 Вт / кв. м).

2.4. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование.

2.5. При использовании в работе электроприборов оргтехники и аппаратуры убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.

3.2. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.3. При работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

-не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

-соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;

-не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе с использованием ксерокса — «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение.

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры и немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководителю, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом директору, завхозу школы. Работу продолжать только после устранения возникшей

неисправности.

4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом руководителю и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, и начать эвакуацию воспитанников. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом руководителю.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.
5.2. Привести в порядок рабочее место.
5.3 Проконтролировать влажную уборку кабинета.
5.4 Выключить электроприборы, оргтехнику и аппаратуру ТСО.
5.5 Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
5.6 Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору, завхозу школы.