

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30 августа 2018г.



**Правила приёма граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каргасокская средняя общеобразовательная школа-интернат №1»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргасокская средняя общеобразовательная школа-интернат №1» (далее - МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящими Правилами приёма.

1.3. Данные Правила приёма обеспечивают приём в МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» (Постановление Администрации Каргасокского района №361 от 22.12.2016 г. "О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования "Каргасокский район").

1.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.5. В приеме в МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.6. В случае отсутствия мест в МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования, опеки и попечительства МО «Каргасокский район».

1.7. МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Правила приёма в 1 классы

2.1. Предоставление услуги по зачислению в МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» в части зачисления ребенка в первый класс начинается с достижения им возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК о готовности ребенка к обучению в образовательной организации Учредитель – Управление образования, опеки и попечительства вправе разрешить прием детей в МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Приём детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:
- с 1 февраля по 30 июня (первый этап) - прием заявлений в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории (имеющих постоянную или временную регистрацию о проживании на закрепленной территории);

- с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября (второй этап) - приём заявлений в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории.

После окончания приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. Прием граждан в МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» родители (законные представители) предъявляют документ удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личную карту обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении)
- медицинская карта (по усмотрению родителей)
- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления, обучающегося в течение учебного года);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.8. Для приема в МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле на время обучения ребенка МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Специалист, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдаёт заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью организации.

2.11. Зачисление в МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приёма документов.

3. Правила приёма в 2-11 классы

3.1. Приём в МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» во 2-11 классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Подача заявления возможна с 1 июня по 31 августа, а также в течение всего учебного года в соответствии с графиком работы МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1», исключая период государственной (итоговой) аттестации.

3.3. При приёме в МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, предоставляются:

- личное дело обучающегося со всеми документами, предусмотренными действующим законодательством;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. При приёме в МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. При приёме обучающихся МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» обязана ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с Уставом школы, предоставить поступающим и (или) их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.