

Положение принято
педагогическим советом МБОУ
«Каргасокская СОШ-интернат №1»
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- 1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – школа):

- Уставом школы;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в школе;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в школе;
- Положением о внутришкольном контроле в школе;
- Положением об обучении на дому в школе и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы

внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся 1-11 классов школы. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям или полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

- по полугодиям – в 2–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
 - по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам
 - по полугодиям – по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 ч в неделю.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х и во 2-х классах в 1 четверти осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - безотметочно («зачтено»)

2.4.3. за устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;

2.4.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/семестровых / полугодических отметок;

2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется, если у учащегося нет 3-х текущих отметок по предмету; учитель должен обеспечить учащемуся возможность освоить пропущенный материал и сдать его;

- проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно.

2.4.7. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–11-х классах школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1 неделю до начала каникул

2.4.8. оценки выставляются в соответствии с Положением о выставлении оценок (в электронном журнале учитывается средневзвешенный балл по предмету)

2.5 Периодичность и формы текущего контроля представляются в рабочих программах, которые рассматриваются и принимаются предметным методическим объединением и утверждаются приказом директора школы. Контрольные работы отражаются в электронном журнале.

2.6. Ученики, обучающиеся по индивидуальным планам, аттестуются только по предметам, включенным в данный план.

2.7 Письменные самостоятельные работы, контрольные работы и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Оценка за выполненные работы заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- оценки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

2.8. Оценка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся и с учетом соответствия знаний учеников требованиям государственных образовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

2.9. В случае необходимости создается Конфликтная комиссия по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса. В случае несогласия обучающихся и их

родителей (законных представителей) с выставленной оценкой за четверть 9полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для этого родители (законные представители) обучающегося подают письменное заявление в заместителя директора по УВР, который создает Конфликтную комиссию, которая в форме собеседования или иной форме в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний.

2.10. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; 3.2.2. должны проходить по всем предметам учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме:

- выставление по итогам учебного года средней отметки, исходя из отметок за четверти (полугодие) и отметки за промежуточную аттестацию;
- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета школы с последующим утверждением приказом директора школы до 1 марта текущего учебного года. педагогическим советом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/ группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами школы и /или учебными планами.

3.6. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах формы проведения промежуточной аттестации. Сроки, состав аттестационной комиссии.

3.7. к итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие и не освоившие учебные

программы. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки, в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию по тем предметам, по которым имеют неудовлетворительные оценки, но не более двух раз.

3.8. промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года проводится:

- в мае текущего учебного года в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 30 дней до ее проведения;
- аттестационной комиссией в количестве трёх человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника класса и ассистента числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом директора школы за 3 месяца до начала промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах. Председателем аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации является заместитель директора по УВР, курирующий данные ступени обучения. На промежуточной аттестации обучающихся может присутствовать представитель Совета школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным на заседаниях методических объединений школы. КИМ разрабатываются учителями-предметниками, обсуждаются и принимаются до 1 марта текущего года, сдаются заместителю директора по УВР, назначенному приказом директора школы ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации; Пакет с документами выдается в день проведения промежуточной аттестации.

Содержание КИМ для промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах должно соответствовать требованиям ФГОС, учебных программ и рабочих программ учителя по предмету.

- обучающиеся, заболевшие в день проведения промежуточной аттестации, могут:
 - быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академической задолженности;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академической задолженности.

3.9 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

3.10. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах соблюдаются следующие требования:

- в день проводится только одна аттестация;
- в ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся учитель-предметник заполняет протокол прохождения промежуточной аттестации установленного образца.
- Итоги промежуточной аттестации отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводится.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

4.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для этого на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится с протоколом всего класса у заместителя директора по УВР.

4.6. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации в переводных классах, учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может

исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя школы.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.