


<p>Согласовано</p> <p>Управляющим советом МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» Протокол № <u>1</u> <u>06.09.18</u> Председатель: _____ <i>Фролова ММ</i></p>	<p>Принято</p> <p>Общим собранием коллектива МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» Протокол № <u>1</u> <u>08.09.2018</u> Председатель: _____ <i>Крылов</i> <i>Трустанова ТВ</i></p>	<p>Согласовано</p> <p>С профсоюзным комитетом МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» Протокол № <u>1</u> <u>от 08.09.18г</u> Председатель: _____ <i>Райчикова ВВ</i></p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор МБОУ «Каргасокская СОШ- интернат №1» <i>Е.М.Кондратьева</i> Приказ № <u>84</u> от <u>10.09.2018</u></p> 
---	---	---	--

**Положение**  
**о системе оплаты труда работников**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Каргасокская средняя общеобразовательная школа-интернат №1»

Каргасок, 2018

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Каргасокского района от 03.07.2018 № 159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат № 1» (далее - организация) устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- выплаты компенсационного характера; (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- стимулирующие и премиальные выплаты (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- порядок и основания оказания материальной помощи (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- систему оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Система оплаты труда работников организации устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа трудового коллектива.

3. Оплата труда по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации; действующим законодательством Томской области по оплате труда работников бюджетной сферы.

Кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

4. Оплата труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Каргасокского района от 03.07.2018 № 159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

5. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6. Заработная плата работников (за вычетом премий и стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с изменениями системы оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (за вычетом премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой до 31.01.2017 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

7. Оплата труда работников образовательных организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

8. Режим рабочего времени работников устанавливается Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется действующим законодательством.

9. Заработная плата работникам организации выплачивается два раза в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца (согласно ст. 136 ТК РФ)

## 2. Должностные оклады

10. Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		Секретарь учебной части	3 975,00
2	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	первый	Младший воспитатель	4 265,00
3	ПКГ должностей педагогических работников	первый	Старший вожатый	6708,00
			Педагог дополнительного образования	6789,00
		третий	Социальный педагог	6789,00
			Воспитатель	7136,0
		четвёртый	Педагог-психолог	7136,00
			Учитель	7305,00
			Учитель-логопед	7305,00
	Учитель-дефектолог	7305,00		
	Преподаватель-организатор	7305,00		

Размеры должностных окладов библиотечных работников учреждений устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 16.04.2010 г. №51 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений культуры, находящихся в ведении Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района и Положения о системе оплаты труда работников МБОУ ДО «Каргасокская детская школа искусств»:

Должность	Размер должностного оклада /рублей/
Заведующий библиотекой	7681,00
Библиотекарь	6228,00
Аккомпаниатор	6130,00

11. Должностные оклады работникам организации по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
<b><i>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</i></b>		
1 квалификационный уровень	Архивариус Кассир	3 901,00
<b><i>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</i></b>		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам Лаборант	5 123,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	5 292,00
4 квалификационный уровень	Механик	5 627,00
<b><i>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</i></b>		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер Программист	5 852,00

12. Должностные оклады работникам организации по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№ п/п	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	1 разряд	Гардеробщик Дворник Сторож	3 721,00

		Вахтёр Уборщик служебных помещений Грузчик	
2	3 разряд	Машинист по стирке и ремонту спецодежды Кухонный рабочий Сторож	3 963,00
3	4 разряд	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Слесарь-сантехник Повар Диспетчер	5 177,00
4	5 разряд	Водитель Слесарь-электрик	5295,00
	6 разряд	Водитель автобуса	5432,00

13. Должностные оклады руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргаский район», от 03.07.2018 № 159 и определяются Положением о системе оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Должность	Оклад
Руководитель организации (директор школы)	16 837,00
Заместитель руководителя (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе)	13 470,00
Заместитель руководителя (заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности)	11 786,00
Главный бухгалтер	11 786,00

### **3. Продолжительность рабочего времени, в том числе норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объёма учебной нагрузки.**

14. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда и настоящим Положением.

Должность	Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы
Учитель	18 часов
Старший вожатый	36 часов
Педагог-психолог	
Социальный педагог	
Преподаватель-организатор	
Педагог дополнительного образования	18 часов
Учитель-дефектолог	20 часов
Учитель-логопед	
Воспитатель в школах-интернатах	30 часов
Воспитатель ГПД	36 часов

#### 4. Компенсационные выплаты

15. Работникам организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
- выплаты за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности.

16. Оклад (должностной оклад) и компенсационная выплата, указанная в пункте 15 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

17. На компенсационную выплату, указанную в настоящей главе настоящего Положения, начисляется районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

18. Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

## 5. Стимулирующие, премиальные выплаты

19. Работникам организации устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

20. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в организации и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера устанавливаются Приложением № 2 к настоящему Положению и не могут превышать 6000 рублей для работников, занимающих должности, указанные в пункте 10, 11 настоящего Положения, 4000 рублей для работников, занимающих должности, указанные в пункте 12 настоящего Положения.

21. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

22. Работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка:

1) за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;

2) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

3) педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.

23. Педагогическим работникам организации устанавливаются стимулирующие надбавки:

за ученую степень;

надбавка «молодым специалистам»;

надбавка за проверку тетрадей, заведование кабинетами, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и т.д.;

ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя;

надбавка за стаж работы (выслугу лет);

надбавка за квалификационную категорию;

иные стимулирующие выплаты, установленные Приложением № 2 к настоящему Положению.

24. Работникам учреждений устанавливается стимулирующая надбавка за наличие званий «Заслуженный», «Народный»,

25. Библиотечным работникам организации устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке.

26. Размеры, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 19-25 настоящего Положения, установлены Приложением №2 к настоящему Положению.

27. Работникам организации устанавливаются следующие виды премий:

- премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

- премия за качество выполняемых работ;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

28. Размеры, условия, показатели и порядок осуществления премиальных выплат определены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

29. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

30. Стимулирующие надбавки, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

31. Стимулирующие надбавки устанавливаются пропорционально отработанному времени.

## **6. Материальная помощь**

32. Из фонда оплаты труда и доходов, полученных от приносящей доход деятельности, работникам организации может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются Приложением № 3 к настоящему Положению.

33. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

## **7. Заключение**

34. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются общим трудовым собранием коллектива, согласовываются с представительным органом трудового коллектива и утверждаются приказом руководителя организации.