

Рассмотрено и утверждено
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1»
Е.М. Кондратьева
Приказ №184 от 03 сентября 2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности учащихся
МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1»
по учебным предметам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1».
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» (далее – Школа).
- 1.3. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности участников образовательных отношений.
- 1.4. Основная цель:
 - предоставление обучающимся права ликвидировать академическую задолженность;
 - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности учащимися.
- 1.5. Учащимися, имеющими академическую задолженность, считаются лица, не освоившие в полном объеме по одному или нескольким учебным предметам образовательную программу.

2. Порядок организации академической задолженности учащимися.

- 2.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.2. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету) в сентябре.
- 2.3. При условии положительной аттестации учащийся считается переведенным в следующий

2. Порядок организации академической задолженности учащимися.

- 2.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

- 2.2. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету) в сентябре.
- 2.3. При условии положительной аттестации учащийся считается переведенным в следующий класс, о чем в личном деле обучающегося делается запись: «Академическая задолженность ликвидирована». Заверяется подписью классного руководителя.
- 2.4. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности в сентябре, дается право на повторное прохождение аттестации в присутствии предметной комиссии в октябре.
- 2.5. В случае, если учащийся не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.
- 2.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности (*Приложение 1*).
- 2.7. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.8. Директор издает приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием предметов, сроков, ответственных лиц (*Приложение 3*).
- 2.9. Комиссия, назначенная приказом, проводит аттестацию с оформлением протокола (*Приложение 4*).
- 2.10. По окончании работы комиссии издается приказ по Школе «О результатах ликвидации задолженности» (*Приложение 5*). Результаты успешной аттестации заносятся в личные дела учащихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

- 3.1. Родители (законные представители):
 - несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
 - несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.
- 3.2. Учащийся:
 - 3.2.1. имеет право:
 - на аттестацию по ликвидации задолженности;
 - на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;
 - получить необходимые консультации;
 - 3.2.2. обязан:
 - выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
 - в соответствии со сроками сдать задолженность.
- 3.3. Классный руководитель обязан:
 - довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
 - довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- 3.4. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью:

- готовит текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест);
- проводит по запросу необходимые консультации.

В случае, если учащийся с первого раза не ликвидировал академическую задолженность, разрабатывает план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика;

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- проводят аттестацию в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4. Документация.

4.1. На учащегося, имеющего академическую задолженность, оформляется пакет документов:

- извещение об ответственности родителей (законных представителей) за ликвидацию академической задолженности;
- извещение о сроках и форме ликвидации академической задолженности;
- контрольные работы, выполненные учащимися;
- план работы по ликвидации академической задолженности (для учащихся, которые допущены к повторной ликвидации академической задолженности).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргасокская СОШ-интернат №1»»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по данным предметам (у).

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1»» по учебным предметам» учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности:

- в сентябре, октябре;
- получить необходимые консультации.

Форма ликвидации задолженности: _____.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____
/_____/ (дата)

Задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Подпись родителей: _____/_____/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Каргасокская СОШ-интернат №1»

П Р И К А З

от «__» _____ 201__ г. № _____

**О ликвидации
академической задолженности**

По итогам 201__– 201__ учебного года учащий(ая)ся _____ класса имел(а) академическую задолженность. На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), «Положения о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» по учебным предметам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				

2. Классным руководителям:

довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
1					
2					

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии _____.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Протокол

ликвидации академической задолженности
за курс ____ класса
по _____
(предмет)

Ф.И.О. учителя

Форма проведения:
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

П/п	Ф.И.О.	Оценка за 201 -201 учебный год	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения:

Дата внесения в протокол оценок:

Учитель _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Каргасокская СОШ-интернат №1»

Протокол

повторной ликвидации академической задолженности
за курс _____ класса
по итогам _____
(четверть, учебный год)

Ф.И.О. учителя
Ф.И.О. председателя комиссии:
Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения:
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.
Не явилось _____ человек.
Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за 201 -201 учебный год	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения

Дата внесения в протокол оценок:

Председатель комиссии: _____/_____ /

Члены комиссии _____/_____ /

_____ / _____ /

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каргасокская СОШ-интернат №1»**

П Р И К А З

от «__» _____ 201__ г. № _____

**О результатах ликвидации
задолженности**

В соответствии с приказом от «__» _____ 201__ № «_____»
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Класным руководителям:

2.1. Внести в личные дела записи о ликвидации академической задолженности в соответствии с п. 2.3 «Положения о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1»» по учебным предметам.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1» _____ Е.М. Кондратьева

Директору
МБОУ «Гимназия №12»
Шемелиной Л.И.

(ФИО родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету(ам)

за курс _____ класса сыну (дочери) _____

_____.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

