

Утвержден:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Каргасокская средняя общеобразовательная
школа- интернат № 1»

Приказ №201/1 от «31» августа 2016 г.

Директор

_____ Е.М. Кондратьева

М.П.

Принят:

Общим трудовым коллективом

МБОУ « Каргасокская средняя

общеобразовательная школа - интернат № 1»

Протокол №1 от 30 августа 2016 года

**Положение об Интернате «Ровесник»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Интернат «Ровесник» (далее - интернат) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа - интернат № 1» (далее - МБОУ «Каргасокская СОШ - интернат № 1»).

1.2. Интернат «Ровесник» создается в целях оказания помощи семье в воспитании и образовании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей.

1.3. Предметом деятельности интерната является подготовка воспитанников к реализации общеобразовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего и дополнительного образования.

1.4. Деятельность интерната строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и законных интересов детей (далее - воспитанников), автономности и светского характера образования.

1.5. Место нахождения интерната: 636700, Томская область, Каргасокский район, с.Каргасок, ул.Кирова, д.100.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества интерната от имени муниципального образования «Каргасокский район» исполняет Администрация Каргасокского района.

Отраслевое руководство и координацию деятельности интерната осуществляет МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат № 1».

1.7. Интернат отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности, субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник имущества.

1.8. Интернат самостоятелен в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

1.9. Интернат в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов), но не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по приказу директора МБОУ «Каргасокская СОШ - интернат № 1».

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников интерната обеспечивается медицинской сестрой, находящейся в штатах ОГБУЗ «Каргасокская районная больница», для работы которой интернат предоставляет помещения с соответствующими условиями.

1.12. Организация питания осуществляется интернатом в отдельно выделяемом помещении бесплатно. В интернате устанавливается четырехразовое питание.

1.13. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру интерната (в случае ее отсутствия - на заведующего производством).

1.14. Все воспитанники, проживающие в интернате, находятся на полном государственном обеспечении.

1.15. Интернат может вступать в педагогические, научные объединения, принимать участия в работе конференций, методических объединений

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНТЕРНАТА

2.1. Целями деятельности интерната являются развитие и совершенствование системы непрерывного образования в Каргасокском районе, обеспечение равнодоступности получения образования для детей из сельской местности, подготовка воспитанников к получению среднего профессионального, высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, всестороннему образованию и гармоничному развитию личности.

2.2. Основными задачами интерната являются:

2.2.1. подготовка к реализации общеобразовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего и дополнительного образования;

2.2.2. создание оптимальных условий для развития и совершенствования способностей ребенка, обеспечения доступности качественного образования для детей из сельской местности;

2.2.3. выявление и развитие детей с различной степенью одаренности, проживающих на территории Каргасокского района;

2.2.4. осуществление реализации программ дополнительного образования с учетом интересов воспитанников и уровня их подготовки;

2.2.5. создание условий для реализации творческих способностей воспитанников с целью включения их в научно-исследовательскую деятельность;

2.2.6. обеспечение охраны и здоровья воспитанников;

2.2.7. охрана прав и законных интересов воспитанников;

2.2.8. исполнение функции опекуна (попечителя) в отношении воспитанников;

2.2.9. воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Для реализации основных задач интернат имеет право:

2.3.1. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебно-воспитательный план, расписание кружковой работы и секций;

2.3.2. выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, по согласованию с учебными заведениями района;

2.3.3. привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРНАТА

3.1. Интернат наделяется имуществом МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат № 1».

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов интерната являются:

бюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

иные, не противоречащие законодательству, источники.

Привлечение интернатом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

3.3. Интернат распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утверждённой МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1» сметой доходов и расходов.

3.4. Интернат может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Интернат обязан обеспечить сохранность закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского,

социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

3.6. Интернат самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий и капитальный ремонт интерната осуществляются в рамках сметы доходов и расходов, утвержденной МБОУ «Каргасокская СОШ - интернат № 1».

3.7. Интернат должен быть обеспечен помещениями, сооружениями, оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха воспитанников в соответствии с установленными нормативами.

3.8. Финансирование интерната осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. В интернате осуществляется комплекс мер, направленных на личностное, интеллектуальное и творческое развитие воспитанников, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие.

4.3. Отношения воспитанников и педагогов в интернате строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

4.4. Интернат работает по учебно-воспитательному плану, разработанному педагогическим коллективом интерната, утвержденному заместителем директора.

4.5. Для реализации потребностей и склонностей воспитанников в интернате создана система дополнительного образования во внеурочное время.

4.6. Образование и воспитание в интернате ведутся на русском языке.

4.7. В процессе образования воспитанников воспитатели интерната осуществляют контроль за уровнем усвоения образовательной программы, проверяют письменные работы, электронные дневники, ставят в известность родителей (законных представителей) об успеваемости воспитанников, ведут журналы учета проведенных кружков, секций.

Наполняемость группы интерната не должна превышать 20 человек. При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

4.8. Решение о выбытии воспитанника, не получившего основного общего образования, принимается с согласия Педагогического совета МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат №1», с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанника и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. При выбытии воспитанника, он передает имеющееся у него в пользовании имущество интерната по обходному листу.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ИНТЕРНАТ

5.1. В интернат принимаются в первую очередь дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством), а также учащиеся общеобразовательных школ Каргасокского района, на территории проживания которых отсутствует образовательное учреждение или класс и если работа родителей (законных

представителей) связана с ночными дежурствами и командировками (при письменном подтверждении соответствующими документами).

5.2. В интернат принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в интернате.

5.3. Комплектование интерната осуществляется на основании: направлений Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», приказа директора школы, заявления родителя, (законного представителя)

5.4. Для зачисления в интернат родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) на имя заместителя директора;

копия свидетельства о рождении;

медицинская карта ребенка с медицинским заключением о возможности обучения в образовательном учреждении;

паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства;

5.5. Подвоз воспитанников в интернат к началу учебного года, на зимних каникулах, возвращение их к месту постоянного проживания после окончания учебного года осуществляется авиатранспортом, водным и автомобильным транспортом за счет средств районного бюджета, а в осеннее и весеннее каникулярное время организуется родителями.

5.6. Отношения между интернатом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором.

5.7. Период пребывания воспитанников в интернате – с 30 августа по 30 июня.

Продолжительность каникул определяются нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, согласовано годовому календарному графику.

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель.

Интернат работает круглосуточно.

За воспитанником сохраняется место в интернате в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

5.8. Дисциплина в интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.9. На основании письменного представления заместителя директора по согласованию с Педагогическим советом МБОУ «Каргасокская СОШ –интернат №1» воспитанник интерната, достигший возраста 15 лет за совершенные неоднократные грубые нарушения настоящего Положения может быть исключен из интерната. Исключение регламентируется Уставом МБОУ «Каргасокская СОШ –интернат №1».

5.10. Исключение воспитанника из интерната допускается, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в интернате оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников интерната, а также нормальное функционирование интерната.

5.11. По письменной просьбе родителей (законных представителей) заместитель директора может отпускать воспитанников домой на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни по заявлению родителей.

5.12. Интернат в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции интерната;

жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников интерната.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. При приеме в интернат, родители (законные представители) и воспитанники заключают договор, который регламентирует их деятельность, знакомятся с Положением интерната и другими локальными актами, регламентирующими деятельность интерната.

6.2. Каждый воспитанник интерната имеет право на:

подготовку получения бесплатного начального, основного и среднего (полного) общего образования;

бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки интерната;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к педагогическим работникам интерната, получение от них помощи и поддержки;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

материальную помощь при отсутствии необходимых условий для жизни и учебы;

на отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и каникулярные дни;

выбор воспитателя для получения дополнительных знаний по любому предмету;

свободное посещение мероприятий;

участие в управлении интернатом.

6.3. Воспитанник обязан:

соблюдать правила общежития: выполнять Положение интерната, приказы заместителя директора, решения педагогического совета,

требования работников интерната и дежурных воспитанников, если они не противоречат настоящему Положению;

соблюдать установленные в интернате правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

прилежно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному выполнению заданий учителя во время учебных занятий и на самоподготовке;

беречь здание, оборудование, имущество интерната;

бережно относиться к результатам труда других людей, к своим и чужим вещам, с помощью родителей (законных представителей) возмещать принесенный интернату ущерб;

придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

уважать права и считаться с интересами других воспитанников, работников, не подвергать опасности их жизни и здоровье.

6.4. Воспитанникам интерната запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

принимать участие в управлении интернатом;

вносить предложения по совершенствованию работы с детьми; требовать уважительного отношения к ребенку;

обращаться к воспитателю, заместителю директора для разрешения конкретных ситуаций относительно ребенка.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

своевременно ставить воспитателей интерната в известность о болезни ребенка или возможности его отсутствия;

выполнять настоящее Положение, локальные акты.

6.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

Трудовые отношения работника и интерната регулируются трудовым договором.

6.8. Работники имеют право на:

защиту своей профессиональной чести и личного достоинства;

моральное и материальное стимулирование труда;

участие в управлении и решении вопросов развития интерната, а также в работе общественных организаций;

обжалование приказов и распоряжений администрации интерната в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в интернате;

пользование информационными фондами интерната.

Работники интерната правомочны избирать и быть избранными в органы самоуправления интерната в установленном порядке.

6.9. Работники интерната обязаны:

соблюдать Положение интерната;

выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

следовать нормам профессиональной и педагогической этики;

обеспечивать надлежащее выполнение своих должностных обязанностей;

выполнять условия трудового договора;

соблюдать правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

проявлять заботу о сохранности и укреплении материально-технической базы интерната.

6.10. Педагогические работники интерната обязаны:

обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного процесса;

персонально отвечать за качество усвоения воспитанниками учебного материала;

формировать у воспитанников качественные профессиональные знания, умения и навыки, нравственные качества личности, гражданскую позицию;

развивать у воспитанников самостоятельность, творчество, инициативу;

своевременно и аккуратно оформлять учебную документацию, соответствующую должностным обязанностям;

участвовать в работе органов самоуправления в соответствии с распределением обязанностей внутри интерната;

систематически повышать свое педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию;

быть примером для воспитанников, проявляя трудолюбие, добросовестное отношение к своим обязанностям, гуманное отношение к людям, культуру поведения и общения и другие качества личности, соответствующие педагогической этике.

6.11. При приеме на работу инспектор по кадрам знакомит принимаемого на работу воспитателя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Положением интерната;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- положением об оплате труда
- другими документами: приказами, положениями интерната, необходимыми для выполнения предстоящей работы.

6.12. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) выполнять Положение интерната и «Правила внутреннего трудового распорядка»;

в) поддерживать дисциплину в интернате на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

д) проходить периодически медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.

6.13. Педагогические работники имеют право на:

а) участие в управлении интерната:

- работать в Педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Совет интерната;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и использования методик воспитания;

г) повышения своей квалификации;

д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

е) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

ж) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Положения интерната только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

6.14. Заработная плата работнику интерната выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников интерната включает в себя должностные оклады, доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера.

6.15. За выполнение дополнительных работ, связанных с воспитанием и образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется интернатом в пределах, выделенных на эти цели средств закрепляется локальным нормативным актом школы.

6.16. Работникам интерната, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества

и результативности труда работников определяются интернатом в пределах денежных средств, выделенных на эти цели, закрепляется соответствующим локальным нормативным актом МБОУ «Каргасокская СОШ -интернат № 1».

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.17. Определенным категориям работников интерната, имеющим сменный режим рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период год.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕРНАТОМ

7.1. Управление интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Положением.

7.2. Непосредственное управление деятельностью интерната осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора МБОУ «Каргасокская СОШ - интернат № 1».

Заместитель директора:

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и воспитанников интерната;

формирует структуру управления деятельностью интерната, штатное расписание, графики и режим дня по согласованию с МБОУ «Каргасокская СОШ - интернат № 1»

распределяет должностные обязанности между работниками интерната, утверждает должностные инструкции, инструкцию по технике безопасности;

распределяет образовательную нагрузку;

обеспечивает организацию общественного питания;

совмещение должности заместителя директора с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне интерната не допускается.

7.3. Заместитель директора несет ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Положением.

7.4. Формами самоуправления интерната являются:

общее собрание трудового коллектива интерната;

методический совет интерната;

попечительский совет.

7.5. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники интерната. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников интерната, общее собрание трудового коллектива интерната проводится не менее двух раз в год.

7.6. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива интерната и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

7.7. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в интернате действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников интерната. Педагогический совет под председательством заведующего интернатом:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обсуждает годовой календарный учебно-воспитательный план. Педагогический совет интерната заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников интерната. Решение Педагогического совета интерната является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников интерната и, если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом интерната.

7.9. Попечительский совет интерната является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования интерната и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организации различных форм собственности, родители (законные представители) воспитанников и иные лица, заинтересованные в совершенствовании в развитии интерната.

Попечительский совет участвует в управлении интернатом путем принятия обязательных для интерната решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Порядок формирования, организации работы и компетенция попечительского совета определяются законодательством области.

8. ЛИКВИДАЦИЯ ИНТЕРНАТА

8.1. Вопрос организации интерната решается учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

8.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для доступности обучения детей);

- при отсутствии детей, нуждающихся в проживании в интернате при школе;

- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности, не соответствующей настоящему Положению.

8.3. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения функционирования интерната по решению суда - ликвидационной комиссией, назначаемой правоохранительными органами.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНТЕРНАТА

9.1. Для обеспечения уставной деятельности интернат имеет право принимать следующие локальные акты:

Договор общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, проживающих в интернате;

правила внутреннего трудового распорядка режим дня воспитанников, проживающих в интернате;

правила о приеме и отчислении воспитанников;

правила поведения для воспитанников;

должностные инструкции работников интерната;
положение об оплате труда;
правила дежурства воспитанников;
правила самообслуживания воспитанников, по согласованию с родителями;
другие локальные акты, не противоречащие Положению интерната.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.