

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Каргасокская средняя общеобразовательная школа-интернат № 1



Утверждено  
Директор МБОУ КСОШ-интернат № 1  
Кондратьева Е.М.

Приказ № 5 от 12.01.2015г

**Должностной регламент специалиста (ответственного работника) по обеспечению безопасности персональных данных работников, обучающихся (воспитанников)**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий должностной регламент специалиста (ответственного работника) (далее – специалиста) по обеспечению безопасности персональных данных (далее - Регламент) определяет основные цели, функции и права специалиста по обеспечению безопасности персональных данных (далее - Специалист) в МБОУ КСОШ-интернат № 1.
- 1.2. Специалист назначается приказом директора МБОУ КСОШ-интернат № 1 на основании Положения о государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам, утвержденного постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1993 г. № 912-51, во исполнение Федерального Закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г.
- 1.3. Специалист проводит свою работу согласно нормативным методическим документам Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы безопасности России и иных уполномоченных законодательством органов в области обеспечения безопасности персональных данных.
- 1.4. Непосредственное руководство работой специалиста осуществляет заместитель директора школы, курирующий вопросы защиты информации. Назначение и освобождение от должности специалиста производится директором МБОУ КСОШ-интернат № 1.
- 1.5. Специалист назначается из числа сотрудников МБОУ КСОШ-интернат № 1, имеющих опыт работы по основной деятельности соответствующей МБОУ КСОШ-интернат № 1 или в области защиты.
- 1.6. Работа специалиста проводится в соответствии с планами работ, утверждаемыми директором школы.
- 1.7. В своей работе специалист руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных, приказами и распоряжениями директора МБОУ КСОШ-интернат № 1 и другими руководящими документами по обеспечению безопасности персональных данных.

**II. Основные функции специалиста**

- 2.1. Проведение единой технической политики, организация и координация работ по обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ КСОШ – интернат № 1.

2.2. Проведение мероприятий по МБОУ КСОШ-интернат № 1 обеспечения безопасности персональных данных, включая классификацию информационных систем персональных данных.

2.3. Проведение мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в том числе:

- мероприятия по размещению, охране, режима допуска в помещения, где ведется обработка персональных данных;
- мероприятия по закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке;
- мероприятия по защите от несанкционированного доступа к персональным данным
- мероприятия по выбору средств защиты персональных данных при их обработке.

2.4. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

2.5. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

2.6. Недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

2.7. Обеспечение возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.8. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

2.9. Участие в подготовке МБОУ КСОШ-интернат № 1 к аттестации по выполнению требований обеспечения безопасности персональных данных.

2.10. Разработка организационных распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ КСОШ - интернат № 1.

2.11. Организация в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений в безопасности персональных данных и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля за устранением этих нарушений.

2.12. Разработка предложений, участие в проводимых работах по совершенствованию системы безопасности персональных данных в МБОУ КСОШ-интернат № 1.

2.13. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в МБОУ СОШ № 43. Учет и анализ результатов контроля.

2.14. Организация повышения осведомленности руководства и сотрудников в МБОУ КСОШ-интернат № 1 по вопросам обеспечения безопасности персональных данных, сотрудников подведомственных предприятий, учреждений и организаций.

2.15. Подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ КСОШ-интернат № 1.

### **III. Права специалиста**

Специалист имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для МБОУ КСОШ-интернат № 1 и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3.2. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.3. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

3.4. Вносить предложения директору школы о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.

3.5. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников МБОУ КСОШ-интернат № 1 для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

#### **IV. Ответственность специалиста**

4.1. Специалист несет персональную ответственность за:

- правильность и объективность принимаемых решений;
  - правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний администрации МБОУ КСОШ-интернат № 1 по вопросам, входящим в возложенные на него функции;
  - выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда;
- качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями.
  - согласно действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы.