

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
авг 2019г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Каргасокская СОШ-
интернат №1»
и
Е.М.Кондратьева
Приказ № 44 от 02.09.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
о выставлении четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок
в 2-11-х классах МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом МО РФ от 03.12.1999 №1075с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами МО РФ от 16.03.2001 № 1022, от 25.06.2002 № 2398, от 21.01.2003 № 135, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом МО РФ от 28.11.2008г №362, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом МО РФ от 11.10.2011 №2451 и не противоречит федеральным, региональным нормативно - правовым документам, регламентирующими организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Данное положение разработано с целью упорядочения выставления оценок обучающимся за четверть, полугодие, год и итог за курс обучения в основной и средней школе (на второй и третьей ступенях обучения). Положение является обязательным для исполнения всеми учителями МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1», преподающими тот или иной предмет учебного плана в 2-11-х классах.

2. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА ЧЕТВЕРТЬ В 5-11-Х КЛАССАХ.

2.1. В 5-9-х классах по итогам учебной четверти ставится четвертная оценка. Оценка за четверть является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки обучающегося по предмету в течение четверти. Учителям отмечать в электронном журнале виды работ (ответ на уроке, контрольная, проверочная работа, семинар и т.д.)

1) **оценка «5»** выставляется при наличии большего количества отличных оценок при отсутствии неудовлетворительных оценок, (однако неудовлетворительная оценка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания поэтому же материалу и получил положительную оценку), **средневзвешенный балл в электронном дневнике 4, 5 и более;**

2) **оценка «4»** выставляется при наличии большего количества оценок «4» при отсутствии неудовлетворительных оценок, (однако неудовлетворительная оценка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому материалу и получил положительную оценку), **средневзвешенный балл в электронном дневнике от 3, 5 до 4,49;**

3) оценка «3» выставляется при наличии большего или равного количества удовлетворительных оценок, **средневзвешенный балл в электронном дневнике от 2,5 до 3,49**;

4) неудовлетворительная оценка «2» выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном оценки «2», **средневзвешенный балл в электронном дневнике до 2,49**

2.2. Четвертная оценка может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех текущих оценок за четверть, при посещении им более 50% проведенных уроков.

2.3. В случае отъезда, обучающегося на длительное время, происходит приостановление образовательных отношений

2.3.1 Приостановление образовательных отношений между ОУ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся возможно в случаях: болезни учащегося, санаторно-курортного лечения, в спортивных соревнованиях и культурно массовых мероприятиях, по семейным обстоятельствам.

Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ осуществляется:

- по заявлению учащегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины приостановления образовательных отношений. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ОУ в случае длительного (от 7 и более дней) отсутствия учащегося в образовательном учреждении.

2.3.2. В случае болезни учащегося приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления ОУ родителями (законными представителями) о болезни ребенка. В течение первого дня неявки ученика на занятия родители (законные представители) обязаны уведомить ОУ о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины такого пропуска. Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления учащегося, что подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по болезни уроки фиксируются в классном журнале и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине».

2.3.3. В случае санаторно-курортного лечения учащегося приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей о санаторно-курортном лечении ребенка. В этом же заявлении указывается место пребывания на лечении. Заявление подписывается у директора ОУ. Пропуски уроков за период приостановления образовательных отношений в классном журнале не фиксируются, а переносятся оценки из ведомости текущих отметок, предоставленной лечебным учреждением. Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в ОУ.

2.3.4. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Заявление подписывается у директора ОУ. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине.

2.3.5. Приостановление образовательных отношений на время участия ребенком в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых другим образовательным учреждением, происходит на основании получения приказа по УО администрации района или информационного письма (ходатайства) другим образовательным учреждением об освобождении некоторых учащихся от занятий. Пропущенные уроки в этом случае

фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется учащимися самостоятельно.

3. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА ПОЛУГОДИЕ В 10-11-Х КЛАССАХ.

3.1. В 10-11-х классах по итогам учебного полугодия ставится полугодовая оценка. Оценка за полугодие является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки обучающегося по предмету в течение полугодия. Выставляется как средневзвешенный балл на основании оценок, полученных обучающимися при тематической аттестации в течение полугодия.

3.2. Полугодовая оценка может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее пяти текущих оценок за полугодие при посещении им более 50% проведённых уроков.

3.3. В случае отъезда, обучающегося на длительное время для лечения по путевке оценка за полугодие, выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

4. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА ГОД ВО 2-11-Х КЛАССАХ.

4.1. В конце учебного года выставляются годовые оценки по всем предметам учебного плана. Наряду с четвертными (2-9 класс) и полугодовыми (10-11 класс) по решению педагогического совета может быть проведена дополнительная процедура промежуточной аттестации по предметам учебного плана.

Оценка за год является единой и выставляется как среднее арифметическое на основании оценок, полученных обучающимися при четвертной аттестации по предмету (для 2-9-х классов) и при полугодовой аттестации по предмету (для 10-11-х классов), а также за промежуточную аттестацию по правилу математического округления.

Таким образом, во 2-9 классах годовая выводится по 4 или 5 оценкам, в 10-11 классах - по 2 или 3.

4.2. Формы и сроки промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком и педагогическим советом.

4.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора.

5. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК В 9-Х И 11-Х КЛАССАХ.

5.1. Итоговые отметки в 9 классе выставляются в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

5.2. При выставлении итоговых оценок в аттестат за курс основной школы берется годовая отметка по данному предмету в 9 классе, оценка за экзамен и выставляется итоговая отметка как среднее арифметическое по законам математического округления.

5.2.1. при неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выставлена положительная итоговая оценка.

5.2.2. если обучающийся по данному предмету экзамен не сдавал, то годовая оценка автоматически становится итоговой и выставляется в аттестат.

5.3. В аттестат о среднем (полном) общем образовании выставляются итоговые оценки целыми числами, которые определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых оценок за каждый год обучения 10 и 11 классов по образовательной программе среднего общего образования в соответствии с правилами математического округления.

Приложение 1

Директору
Фамилия Имя Отчество
указываются Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу приостановить образовательные отношения с

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка класс обучения (группа)

на период с «_____» 201__ г. по «_____» 201__ г. в связи с

_____ указать причину

_____ (дата)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)