Согласовано Управляющий совет Протокол № От 2019г Предеедатель	Принято Общим собранием коллектива Протокол № 1 28.08.2020г. Предеедатель: Хрусталева И.В.	Согласовано Профсоюзный комитет Протокол № 4 31.08.2020 Председатель: Фатеева В.В.	Урверждаю Директор МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат № 1» Кондратьева Е.М. Приказ №117/1 От 01.09.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Каргасокская средняя общеобразовательная школа – интернат № 1»

МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат № 1»

Каргасок, 2020

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Каргасокского района от 15.02.2019 N 34 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 08.05.2014 № 96 «Об утверждение Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» и Постановления Администрации Каргасокского района № 232от 25.10.2019г «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 03.07.2018 № 159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Каргасокская СОШ-интернат № 1» МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат № 1» (далее - организация) устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- выплаты компенсационного характера; (Приложение № 1 к настоящему Положению);
-стимулирующие и премиальные выплаты (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- порядок и основания оказания материальной помощи (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- систему оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Система оплаты труда работников организации устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа трудового коллектива**.**

3. Оплата труда по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации; действующим законодательством Томской области по оплате труда работников бюджетной сферы.

Кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

4. Оплата труда директора, заместителя директора, главного бухгалтера организации осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно Постановлению Администрации Каргасокского района (АКР) от 03.07.2018 г. №159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

5. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе доплат, надбавок, премий и других выплат, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на выплату заработной платы в плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом организации.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ.

7. Оплата труда работников организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

8. Режим рабочего времени работников устанавливается Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется действующим законодательством.

9. Заработная плата работникам организации выплачивается два раза в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца (Согласно ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца).

2. Должностные оклады

10. Работникам образовательных организаций, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (вожатый, секретарь учебной части)	6012
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень (младший воспитатель)	6450
ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень (инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый)	10145
2 квалификационный уровень (концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель)	10267
3 квалификационный уровень (воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист)	10792

4 квалификационный уровень (преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	11047
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	11481

Размеры должностных окладов библиотечных работников учреждений устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 16.04.2010 г. №51 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений культуры, находящихся в ведении Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района и Положения о системе оплаты труда работников МБОУ ДО «Каргасокская детская школа искусств»:

Должность	Размер должностного оклада /рублей/
Заведующий библиотекой	11 138,0
Библиотекарь	9031,0
Аккомпаниатор	8889

11. Должностные оклады работникам организации по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	**Наименование должности**	**Должностной оклад в рублях**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Архивариус, секретарь, кассир	5899
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам Лаборант, диспетчер Диспетчер	7747
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	8003
4 квалификационный уровень	Механик	8510
Профессиональная квалификационная группа		

«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер Программист	8850

12. Должностные оклады работникам организации по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№ п/п	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	1 разряд	Гардеробщик Дворник Сторож Вахтёр Уборщик служебных помещений Грузчик	5627
2	3 разряд	Машинист по стирке и ремонту спецодежды Кухонный рабочий	5993
3	4 разряд	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Слесарь-сантехник Повар Диспетчер	8008
4	5 разряд	Водитель Слесарь-электрик	8215
	6 разряд	Водитель автобуса	8398

13. Должностной оклад директора, заместителя директора, главного бухгалтера организации устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 03.07.2018 №159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»», и определяются Положением о системе оплаты труда заведующего организацией (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Должность	**Оклад**
Руководитель организации (директор школы)	25464
Заместитель руководителя (заместитель директора по	

учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе)	20371
Заместитель руководителя (заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности)	17825
Главный бухгалтер	17825

3. Продолжительность рабочего времени, в том числе норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объёма учебной нагрузки.

14. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда и настоящим Положением.

Должность	Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы
Учитель	18 часов
Старший вожатый	36 часов
Педагог-психолог	
Социальный педагог	
Преподаватель-организатор	
Педагог дополнительного образования	18 часов
Учитель-дефектолог	20 часов
Учитель-логопед	
Воспитатель в школах-интернатах	30 часов
Воспитатель ГПД	36 часов

4. Компенсационные выплаты

15. Работникам организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются компенсационные выплаты согласно Приложению №1 к настоящему Положению:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;

- доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата сверхурочной работы;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- иные выплаты, установленные действующим законодательством.

16. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

17. Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

5. Стимулирующие, премиальные выплаты

18. Работникам организации устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

19. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не могут превышать 4000 рублей для работников, занимающих должности, указанные в п.п.1 пункта 10, пункте11, пункте 12,13 настоящего Положения.

20. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

21. Работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях.

22. Педагогическим работникам организации устанавливаются стимулирующие надбавки:

- за ученую степень;
- надбавка «молодым специалистам»;
- надбавка за стаж работы (выслугу лет);
- надбавка за квалификационную категорию;
- иные стимулирующие выплаты, установленные действующим законодательством.

(Приложением № 2).

23. Работникам организации устанавливается стимулирующая надбавка за наличие званий «Заслуженный», «Народный».

24. Размеры, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 20-25 настоящего Положения, установлены Приложением №2 к настоящему Положению.

25. Работникам организации устанавливаются следующие виды премий:

- премия за выполненную работу по итогам работы за месяц;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

26. Условия, показатели и порядок осуществления премиальных выплат определены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

27. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

28. Стимулирующие надбавки, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

29. Стимулирующие надбавки устанавливаются пропорционально отработанному времени.

6. Материальная помощь

30. Из экономии фонда оплаты труда работникам организации выплачивается материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются Приложением № 3 к настоящему Положению.

7. Заключение

31. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются **МБОУ** «Каргасокская СОШ-интернат № 1» согласовываются с представительным органом трудового коллектива и утверждаются приказом директора организации.