4.2. План производственного контроля

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результата
Санитарные требования к участку			
Санитарное состояние участка, подходов к зданию	ежемесячно	Санитарная комиссия	Журналы административно-общественного контроля
Санитарное состояние хозяйственных зон	еженедельно	Зам директора по АХЧ	Журналы административно-общественного контроля 1 ступени
Освещенность территории	еженедельно	Зам директора по АХЧ	Журналы административно-общественного контроля 1 ступени
Санитарно-гигиенические требования к оборудованию помещений			
Соответствие учебной мебели требованиям, ее расстановка в классах, маркировка по ГОСТу	На начало учебного года	Зам. директора по АХЧ	Справка
Состояние отделки стен, полов в классах, коридорах, санузлах	1 раз в четверть	Комиссия административно-общественного контроля	Журнал
Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	еженедельно	завхоз	Журнал административно-общественного контроля
Санитарно-техническое состояние здания			
Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон	2 раза в год (осень, весна)	Зам директора по АХЧ	Журнал административно-общественного контроля
Соблюдение воздушно-теплового режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции)	постоянно	Зам директора по АХЧ, классные руководители Председатель ПК	Журнал административно-общественного контроля
Состояние системы водоснабжения, канализации, работы сантехприборов	постоянно	Зам директора по АХЧ	Журнал административно-общественного контроля 1 ступень
Гигиенические требования к режиму образовательного процесса			
Расписание уроков, факультативов, кружков	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, зам. директора. по ВР	Справка
Обеспечение двигательной активности учащихся	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР	Посещение уроков
Режим работы с компьютерной техникой	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Справка
Работа группы продленного дня	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Журналы ГПД
Гигиенические требования к урокам технологии	По плану	Зам. директора по УВР	справка
Гигиенические требования к организации медобслуживания			
График работы медкабинета	1 раз в полугодие	директор	наличие

Укомплектованность кадрами	По необходимости	Директор	
График медосмотра учащихся	По плану поликлиники	Медсестра (по согласованию)	приказ
План профпрививок	По плану	Медсестра (по согласованию)	заявка
План санации учащихся стоматологом	По согласованию со стоматологической поликлиникой	Зам. директора по ВР	план
План оздоровления учащихся школы	1 раз в год	Зам. директора по ВР	план
Медосмотр работников пищеблока	На начало учебного года	Директор	Наличие санкнижек
Контроль за периодичностью лабораторных исследований качества дезинфекции и стерилизации по медицинскому кабинету	ежемесячно	Директор школы, врач поликлиники	акт
Санитарное состояние и содержание школы:			
Режим ежедневных уборок помещения школы	постоянно	Зам директора по АХЧ	Чистая школа
График проведения генеральных уборок	1 раз в четверть	Зам директора по АХЧ	план
Обеспеченность моющими и дез. средствами	1 раз в четверть	Зам директора по АХЧ	наличие
Гигиеническая грамотность техперсонала	1 раз в четверть	Зам директора по АХЧ	справка
Организация питания			
Работа технологического и холодильного оборудования	1 раз в четверть	Зам директора по АХЧ	акт
Наличие согласованного меню	постоянно	Директор	наличие
Наличие согласованного ассортимента	постоянно	Директор	наличие
Медосмотр персонала пищеблока	На начало учебного года	Директор школы, ИП Серякова Л.Н.	санкнижки
Контроль за порядком и периодичностью лабораторных исследований	1 раз в квартал	Директор школы ИП Серякова Л.Н.	наличие
Контроль за обеспечением горячим питанием детей ОВЗ	По плану ВШК	Социальный педагог	справка